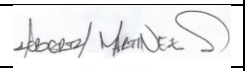
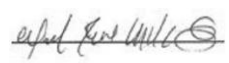
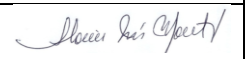
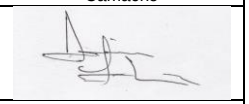
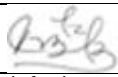
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 49 DEL DÍA MIÉRCOLES 27 DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Construir insumos propios del Desarrollo Curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nubia Florez Arias	66825483		X		SENA Centro de la Construcción	nflorez38@misena.edu.co	3117049151	Si	Nubia Florez Arias
2	HEBERTH DE JESUS MARTINEZ SANCHEZ	1130629191		X		SENA Centro de la Construcción	hdmartinez191@misena.edu.co	3166380729	si	
3	Karen Lizeth Ramírez Peralta	1012408688		X		SENA - Centro de la Construcción,	kramirezpe@sena.edu.co	3173460556	SI	
4	Maribel Deicy Villota Enríquez	1061731689		X		SENA-cENTRO de la Construcción	mdvillota@sena.edu.co	3207021819	si	
5	Gloria Montes Victoria	31523803		X		SENA Centro de la Construcción	gimontes@misena.edu.co	3174048511	si	
6	Gustavo E Ordoñez F.	94521171		X		SENA Centro de la Construcción	gustavoe@misena.edu.co	3017883415	Si	Gustavo Ordoñez
79	Didier Hernando Angulo Diaz	94064272		X		SENA Centro de la Construcción	dangulo@sena.edu.co	3163553759	Si	Didier Hernando
10	YOLIMA GÓMEZ CARACAS	31568050		X		SENA DE LA CONSTRUCCIÓN	y050@misena.edu.co	3014874993	si	YOLIMA GÓMEZ CARACAS
11	Eduardo Jose Hurtado Saavedra	94071466		X		SENA Centro de la Construcción	ejhurtado6@misena.edu.co	3176924110	Si	EDUARDO HURTADO
12	Jose Leonardo Lasso Linares	80726553		X		SENA Centro de la Construcción	Jllasso3@misena.edu.co	3002377293	Si	
13	Elizabeth Correa Mondragón	31658295		X		SENA Centro de la Construcción	ecorreamondragon@misena.edu.co	3152193034	Si	*Elizabeth Correa Mondragón*

14	Climaco Raul burbano	98333567	x			Sena CC	burcr@misena.edu.co	3007736301	si	
15	Carolina Catacoli Camacho	66908169		X		SENA, Centro de la Construcción	ccatacoli9@misena	3168126261	Sí	Carolina Catacoli C.
16	María del Carmen Morales Camacho	31988778		X		SENA Centro de la Construcción	mcmorales@misena.edu.co	3508339447	Si	María del Carmen Morales Camacho
17	ADRIAN HERNANDEZ VALENCIA	14467367		X		SENA - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	ahernandez7637@misena.edu.co	3178799654	SI	
18	Julián Andrés Mosquera	94504783		X		SENA Centro de la Construcción	jamosque@misena.edu.co	3008144114		Julián Andrés Mosquera
19	Wilber Rivas Cuero	16497871		X		SENA Centro de la Construcción	wrivas17@misena.edu.co	3177778189	Si	*WIlber Rivas Cuero*
20	Aura Elisa Quesada	1075235900		X		Sena Centro de la Construcción	auquesada0@misena.edu.co	3213030735	SI	*AURA ELISA QUESADA*
21	Karen Gissel Pacheco Bohórquez	1098709477	x			Sena, Centro de la Construcción	kgpacheco7@misena.edu.co	3118717656	si	*Karen Pacheco B*
22	Oscar Eduardo Bonilla Quintero	1116436201		X		Sena, Centro de la Construcción	oebonilla10@misena.edu.co	3188002376	Si	Oscar Bonilla
23	Cesar Augusto Arce V.	16735305		X		Sena centro de la construcciòn	carcev@misena.edu.co	3012232927	si	
24	Carmen Ingrid Mejía G	67017622		X		SENA Centro de la Construcción	ci2@misena.edu.co	3122182004	si	
25	Jhon Fredy Cardona Quintero	18532154		X		SENA Centro de la Construcción	jhonf.cardonaq@misena.edu.co	3136720393	sí	Jhon Cardona
26	Isabel Cristina Muñoz Miranda	31977761	X			SENA Centro de la Construcción	isacrismunoz@misena.edu.co	3116143751	Si	Isabel Cristina Muñoz
27	Julian Mauricio Tamayo Apolindar	1.118.257.687		X		SENA - Centro de la Construcción	jmtamayo78@misena.edu.co	3122730144	Si	Julian M. Tamayo
28	Juan Clímaco Bueno Rojas	16627058		X		SENA - Centro de la Construcción	juclibueno123@misena.edu.co	3155195353	SI	
29	Marisela Rivera Maya					SENA Centro de la Construcción	mrivera 27@misena,edu,co	3175753194	si	Marisela Rivera Maya
30	Lorena López Chacón	1085898695		X		SENA - Centro de la Construcción	llopezch@misena.edu.co	3167503740	Si	Lorena López Chacón
31	Yeiner A. Rodriguez B.	1.143.825.392		X		SENA - Centro de la Construcción	yarodriguez@sena.edu.co	3224206357	SI	Yeiner Rodriguez

ACTA No. 49		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Cuarto Trimestre 2021		
CIUDAD Y FECHA: miércoles, 27 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **12.00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **meet.google.com/dma-ahvs-vik** **LINK DE ASISTENCIA** **https://forms.gle/wzs41pzMdz5uEegTA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Acta.**
2. **Trabajo por áreas**
3. **Grupo Focal**
4. **Compañeros nuevos**
5. **Varios. (Presencialidad - Prueba Banco de Instructores - Nueva Ruta del Drive)**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Construir insumos propios del Desarrollo Curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. se conectan en el espacio el equipo de integralidad y la formadora Karen Lizeth.

1. La formadora y el compañero Julián Mosquera recuerdan la necesidad de complementar el acta y firmar la asistencia.
2. La formadora Karen Lizeth menciona cómo se realizará el acompañamiento por parte de las formadoras por cada área, la cual quedó de la siguiente forma:
   TIC, Emprendimiento, Cultura Física y Matemáticas los acompañará Maribel Velasco.
   Ética, Comunicación, SST y Derechos Fundamentales los acompañará Karen Lizeth Ramírez.

   Trabajo colaborativo:

   Comunicación. meet.google.com/zkq-vcsa-emz

   Los instructores Nubia Flórez, Carmen Ingrid Mejía, Yolima Gómez, Oscar Bonilla y Carolina Catacoli realizaron el ajuste de la Guía de aprendizaje del programa de Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Promover). En las actividades de redacción, la actualización del glosario y de las referencias. De igual manera la guía actualizada se subió

a la carpeta de la formadora:
https://drive.google.com/drive/folders/1282qM8BQK6shCbMOzZvU6OqTG61Uj1Al
También, se trabaja en la organización de recursos:guía de aprendizaje en Territorium en las fichas 2278250 y 2342516 y otras gestiones administrativas pendientes. La instructora Carolina Catacoli C realiza la emisión de juicio evaluativo de la formación de Ética de la ficha 2251804; cabe mencionar que solo los aprendices pertenecientes a la antigua ficha 2226197 fueron evaluados dado que fue con ellos que se realizó la formación.

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
https://meet.google.com/xrm-uurt-ncv

Para Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), el grupo de Instructores constituido por **LORENA LÓPEZ CHACÓN**, **YEINER A. RODRÍGUEZ**, **GUSTAVO ORDOÑEZ**, **HEBERTH MARTÍNEZ**, **CLÍMACO RAÚL BURBANO**, **DIDIER ANGULO** y **JULIÁN ANDRÉS MOSQUERA,** se realizaron las siguientes actividades:

1. Reunión a través del Link citado arriba para la revisión de la actualización de la Guía para TIC. Modera el Instructor **CLÍMACO RAÚL BURBANO** que, a partir de su función como Instructor de Investigación, hará una revisión documental de la guía en función de la entrega de un texto idóneo al contexto, pertinente y entendible.
2. Durante la misma sesión se realiza una entrega de recursos TIC útiles en la aplicación de la propuesta de actualización de la Guía de Aprendizaje haciendo énfasis en el manejo de las herramientas para la gestión de citaciones bajo la Norma APA en su séptima edición. Los recursos al igual que los espacios en los que se está trabajando, residen en carpeta colaborativa a través del Link https://drive.google.com/drive/folders/1gMfTCS3jpy7ox2QJfgN8x6JK75jEDT3i?usp=sharing y que es administrado por los integrantes del Grupo.

Ver capturas de Pantalla

Ética https://meet.google.com/rxy-czym-cht?authuser=0&hs=122. En el área de ética los instructores Eduardo Jose Huratado, Wilver Rivas, Karen Pacheco, Elizabeth Correa y Claudia Lorena Alegría trabajan en la construcción de una nueva guía de aprendizaje desde la competencia Enrique Low Murtra.

SST : https://meet.google.com/qma-yzvt-aok

La compañera Cecilia manifiesta que ahora está programada con la tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo,igualmente, ella ha venido adelantando en las guías de aprendizaje, las cuales alojo en el drive destinado para tal fin. Ella manifiesta que la guía para las competencias nuevas es una propuesta para trabajar con el equipo.

Matemáticas meet.google.com/xmj-vwoi-mke

Los compañeros solicitaron el ingreso de la formadora Karen Lizeth ya que no encontraban la información en el DRIVE. La formadora comparte la ruta de ingreso de las carpetas de Desarrollo Curricular en el Drive. En la reunión se aclararon inquietudes sobre procesos administrativos dado que la mayoría del equipo corresponde a instructores nuevos en la institución o que llevan varios años por fuera de la misma. Posteriormente se examinó el formato de guía haciendo precisiones sobre la solicitud realizada por la formadora en cuanto a la competencia y resultados de aprendizaje a abordar en el formato y finalmente se construyó el párrafo de la presentación dirigida a los aprendices teniendo en cuenta los lineamientos registrados en el formato. Finalmente a las 11:30 am los instructores del subárea se reintegraron a la reunión con la formadora.

Cultura física: los instructores Cesar Arce, Adrián Hernández y Julián Tamayo participan en el primer espacio de desarrollo curricular donde se justifican las ausencias de los mismos debido a requerimientos presenciales por parte de las coordinaciones, en el caso del instructor Julián Tamayo se hace una solicitud de ausencia para atender un caso personal, durante el espacio que se alcanzó a trabajar se utilizo el siguiente enlace: **https://meet.google.com/gke-wfbd-xeu**, los instructores Cesar Arce y Adrián Hernández deben presentarse en el complejo salomia para hacer revisión de los elementos depositado en la bodega de materiales de cultura física y trabajo en alturas y el instructor Fabián alzate continua con incapacidad médica por covid 19, se establece el compromiso de revisar las guías de aprendizaje en compañía de la formadora de docentes Maribel Velasco durante el próximo espacio de desarrollo curricular.

Emprendimiento: http://meet.google.com/jhk-cskh-abm
La instructora Gloria Montes participa del inicio del Desarrollo Curricular donde la formadora Karen Lizeth Ramírez Peralta da los lineamientos de cómo se desarrollará la jornada y la distribución de los equipos de trabajo. Junto con los instructores Maria del Carmen Morales y Jesús David Perdomo se reúne en el espacio del equipo para hacer los ajustes correspondientes a la guía de la formación de emprendimiento.

Derechos fundamentales https://meet.google.com/xmk-gtpc-ave
La formadora Karen Lizeth ingresa a las 9:00 a.m. al espacio donde se encuentra las instructoras Maribel Villota y Marisela Rivera, la instructora Maribel comparte pantalla con la guía de aprendizaje compartida por el

equipo, la formadora solicita pasar la información al formato actualizado en compromiso SENA y el cual se dispuso en el drive. Las compañeras manifiestan la necesidad de tener una reunión con todo el equipo con el fin de poder revisar guías y hacer los ajustes pertinentes.

3. La formadora Karen Lizeth les menciona la invitación a participar en el grupo focal del próximo miércoles a partir de las 10:00 a.m.
4. Se habilita el espacio para acompañamiento a instructores nuevos a las 11:00 a.m.
   Al espacio asisten Jose Leonardo, Jhon Fredy, Didider, Aura Elisa, Claudia, Maria del Carmen, Hebert, Yeiner y la formadora Karen Lizeth. Se incia el espacio haciendo una breve presentación y se continúa con las preguntas de los instructores, las cuales fueron:
   1. ¿Existe algún parámetro para el trabajo en territorium?, la formadora le consulta al coordinador Miguel, quien responde que en estos momentos no existen ya que se está haciendo hasta ahora el empalme en territorium.
   2. ¿Las guías de aprendizaje se hacen por programa?, la formadora comparte que esto se realiza siempre y cuando el programa manifieste una necesidad particular, mientras esto no suceda se puede trabajar la misma guía, adicional, tener presente si la guía de aprendizaje aplica para el programa.
      La formadora socializa los diseños curriculares donde aparece la competencia promover… y las competencias nuevas, con el fin de explicarle a ellos sobre los resultados de aprendizaje, en la explicación surge la inquietud sobre un resultado de promover que fue programado a los instructores de Matemáticas, para lo cual la formadora se compromete a consultarlo con la coordinadora Suzann, los compañeros compartirán su programación a la formadora para que ella pueda hacer la pregunta puntual.

5. La formadora Karen Lizeth pregunta si existen algunos temas que les gustaría compartir en el espacio, surgen los siguientes temas:
   5.1. El compañero Julián Mosquera comparte algunas recomendaciones para tener presente en la presencialidad.

   5.2. El compañero Eduardo pregunta sobre la prueba para la contratación del otro año, para lo cual la compañera Nubia y la formadora Karen Lizeth sugieren estar pendientes del correo, ya que allí se realizará la citación.

   5.3. Debido a unos inconvenientes con la carpeta raíz del Grupo de Integralidad almacenada en el Drive (*cuentas sin acceso a edición y roles con restricción*), Karen Lizeth Ramírez Peralta en su función de Formadora del grupo, establece una nueva ruta bajo el nombre de **EQUIPO INTEGRALIDAD 2021 - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN** y con el apoyo del instructor Julián Mosquera se realiza la migración de todo el

material acumulado para la actual vigencia y la anterior evitando posibles pérdidas de información.

Adicional, el compañero Julián asigna al grupo de Instructores el Rol de Editor y se mantiene un único propietario y aunque la anterior ruta es vigente, no tiene contenido.

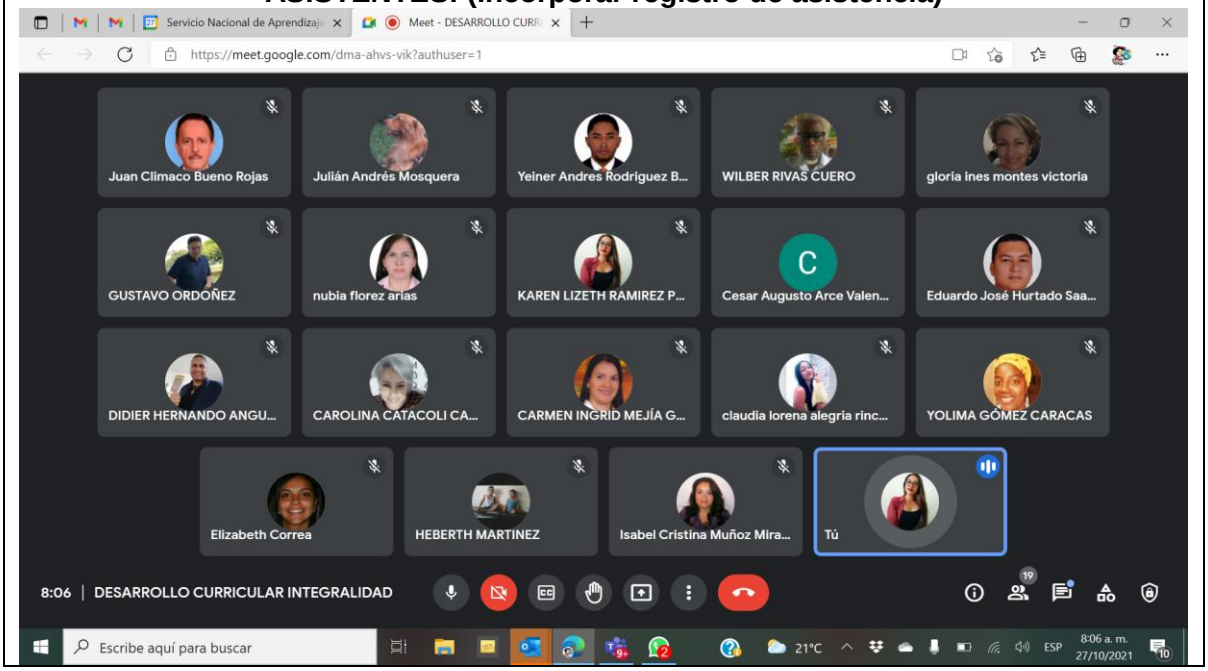
Enlace del Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FIR-dqMk0HJi7aLR1NtT1wXaSh_NR3Cp

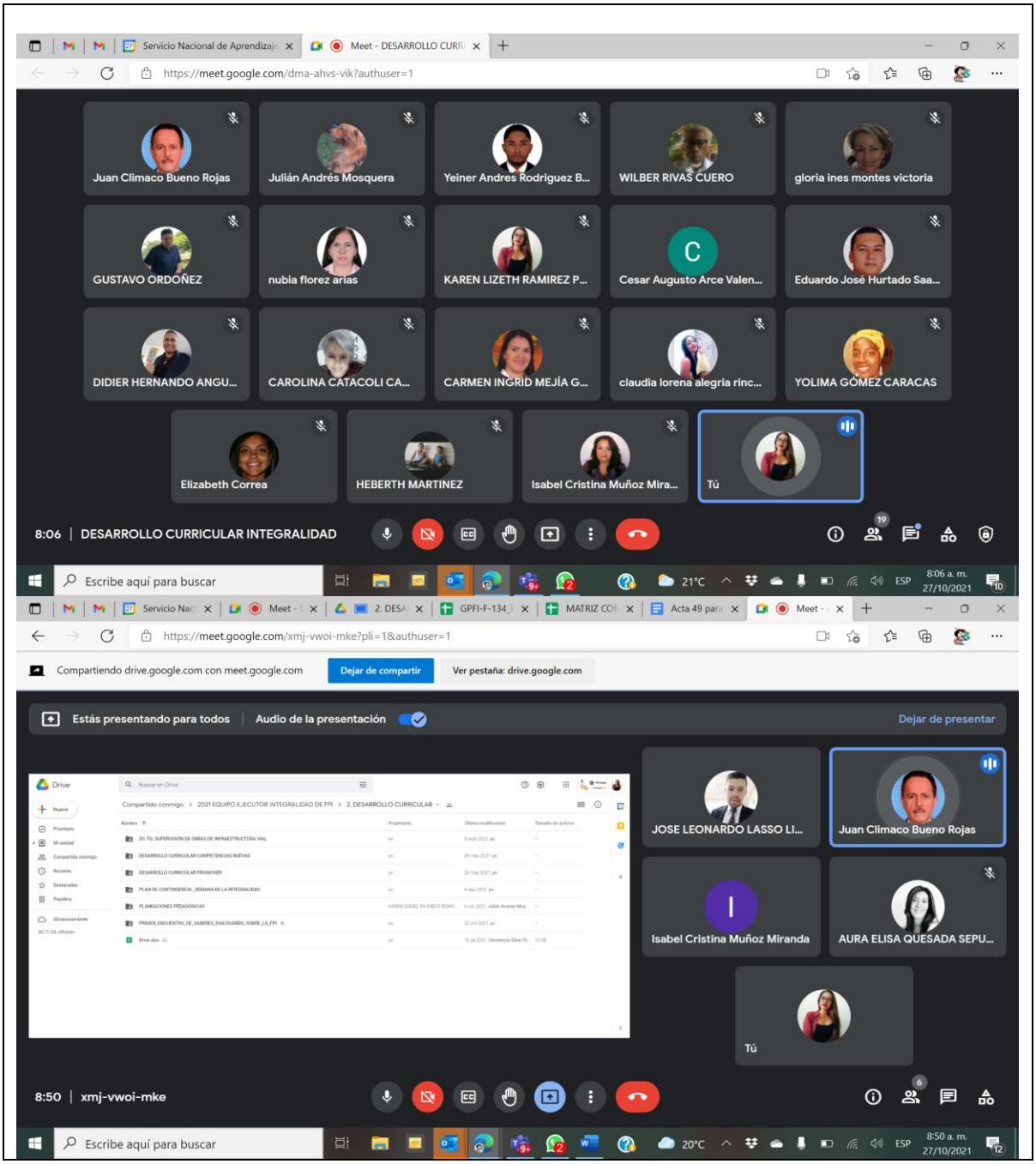
CONCLUSIONES

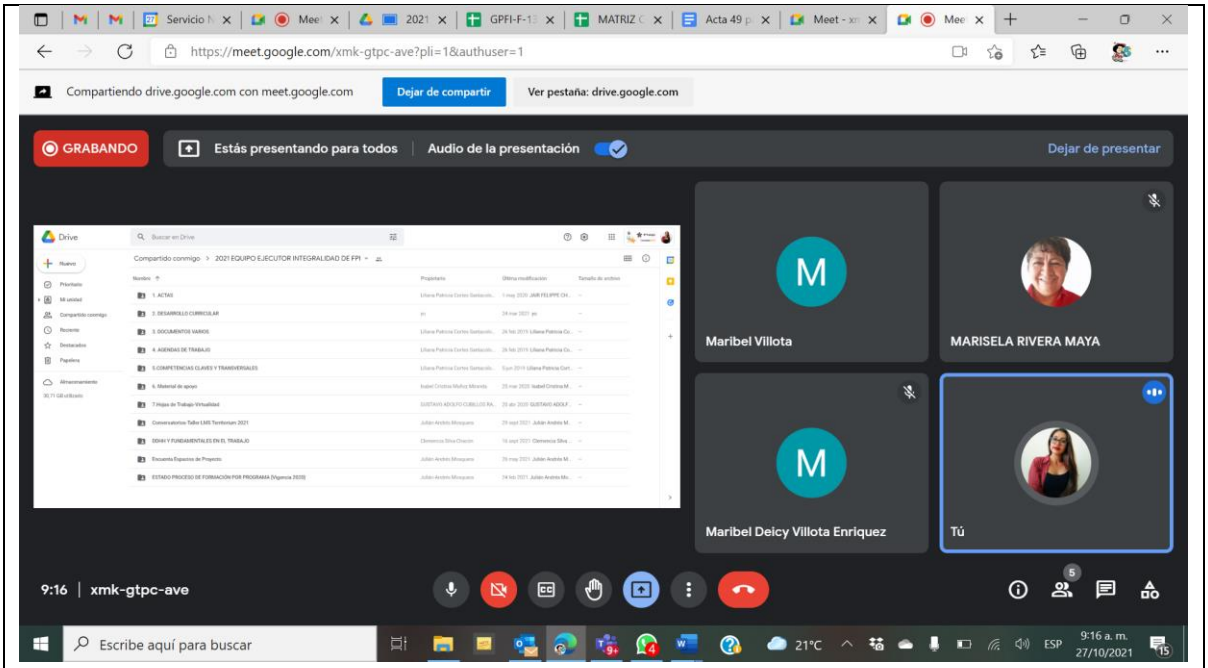
COMPROMISOS

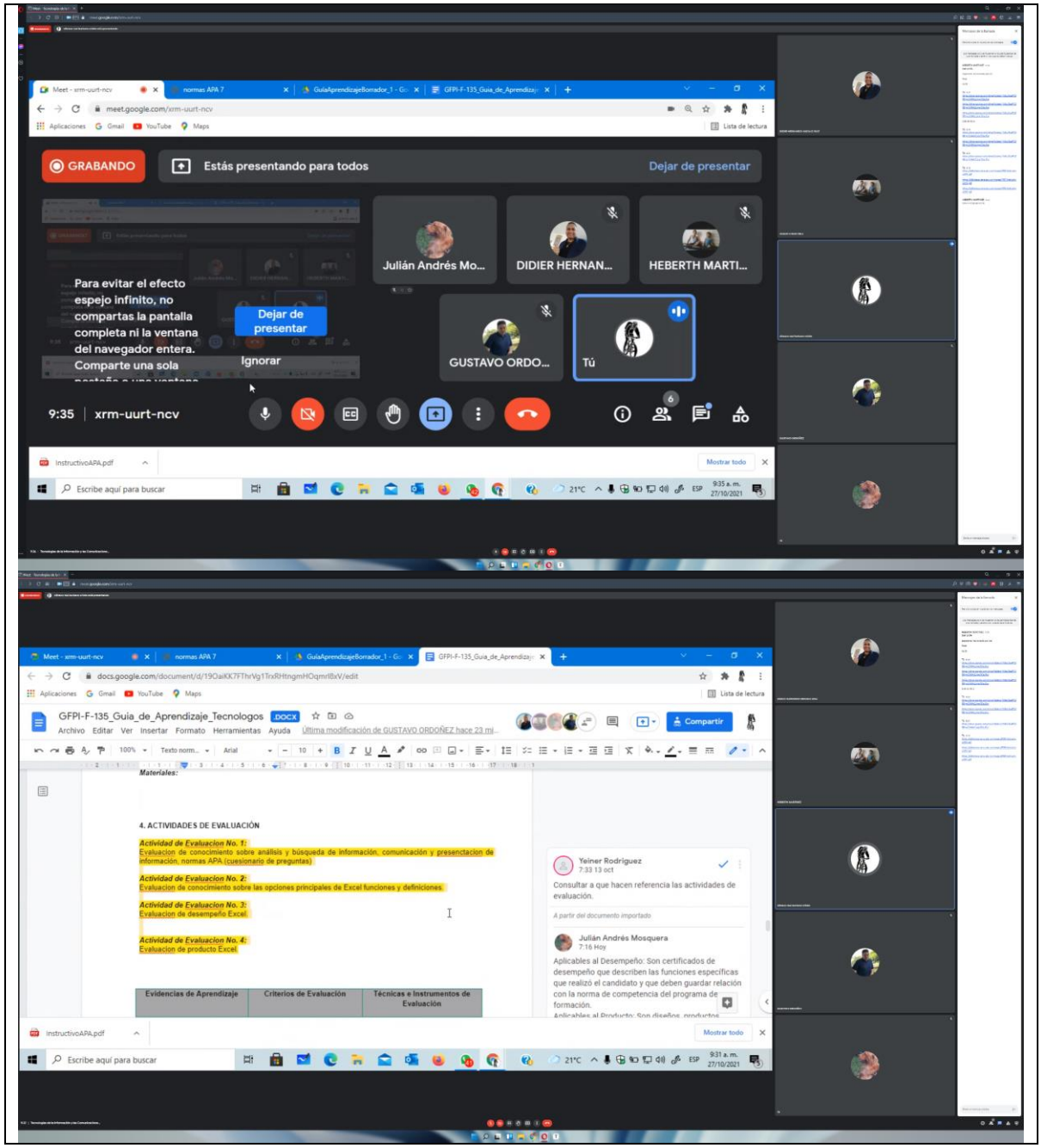
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

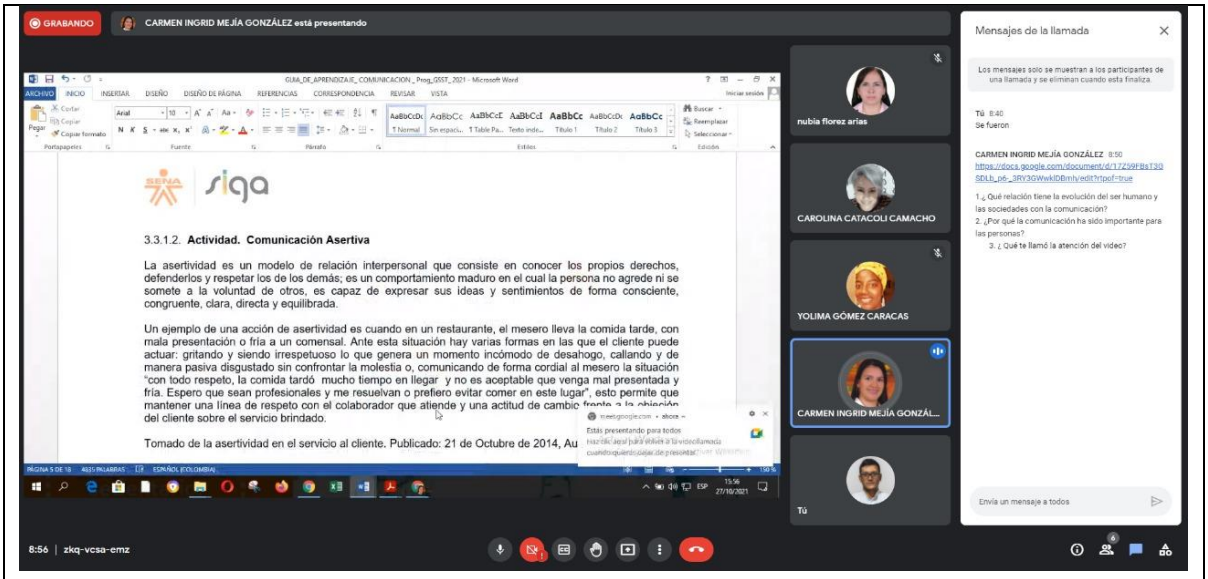
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

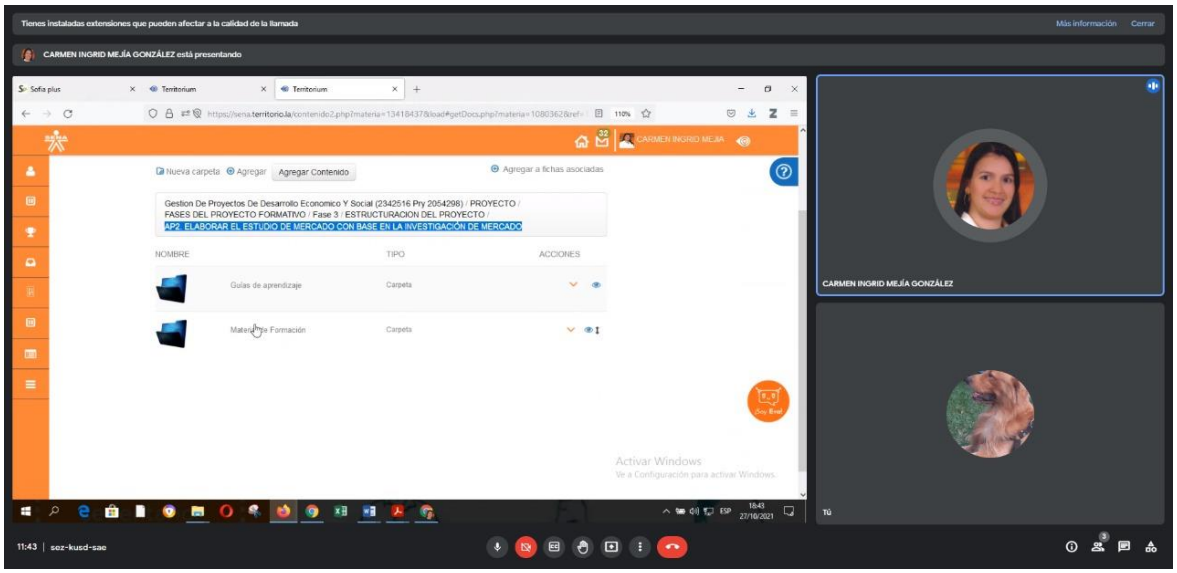


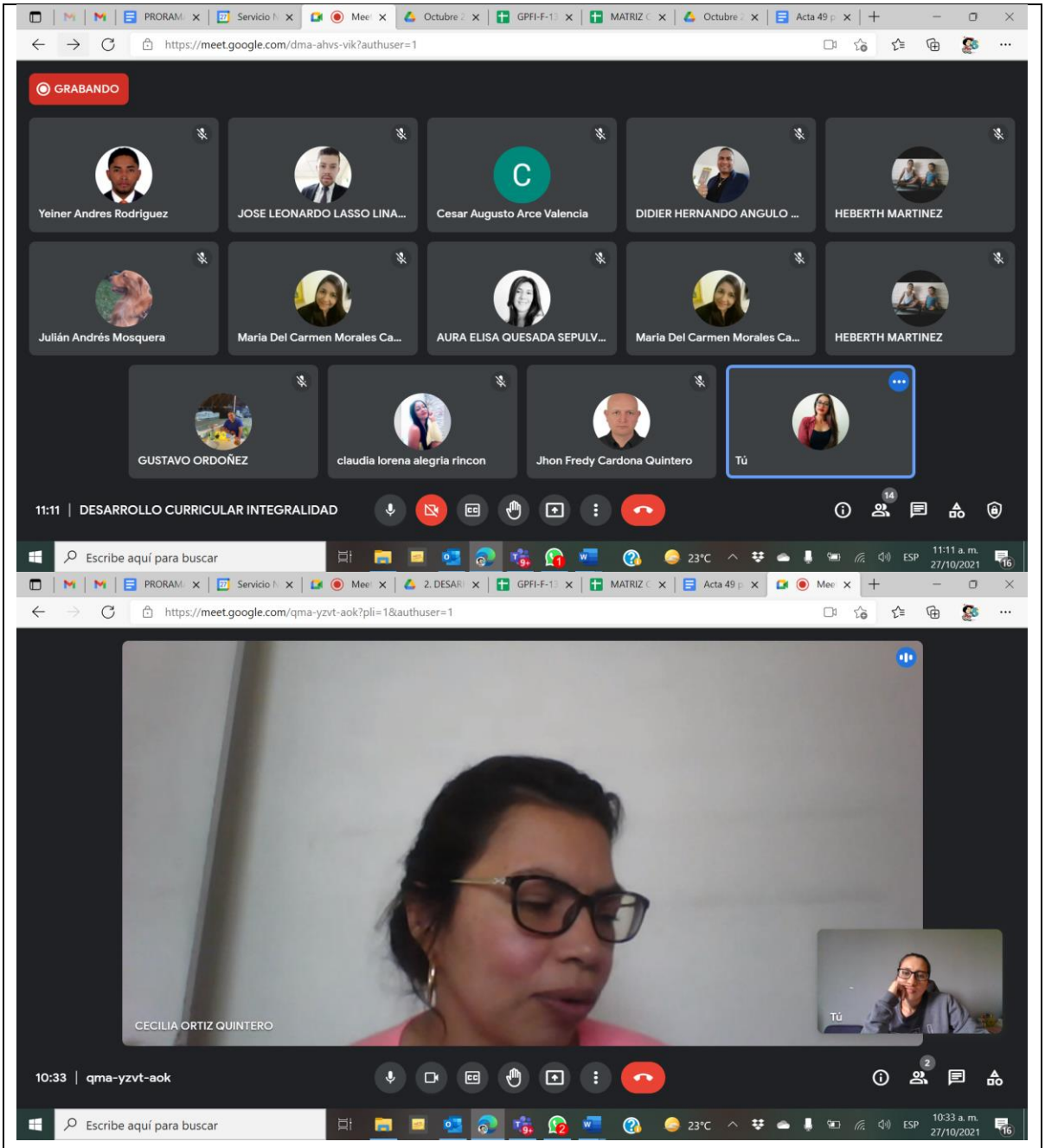

Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - DESARROLLO CURRI
https://meet.google.com/dma-ahvs-vik?authuser=1
Juan Climaco Bueno Rojas
Julián Andrés Mosquera
Yeiner Andres Rodriguez B...
WILBER RIVAS CUERO
gloria ines montes victoria
GUSTAVO ORDOÑEZ
nubia florez arias
KAREN LIZETH RAMIREZ P...
Cesar Augusto Arce Valen...
Eduardo José Hurtado Saa...
DIDIER HERNANDO ANGU...
CAROLINA CATACOLI CA...
CARMEN INGRID MEJÍA G...
claudia lorena alegria rinc...
YOLIMA GÓMEZ CARACAS
Elizabeth Correa
HEBERTH MARTINEZ
Isabel Cristina Muñoz Mira...
Tú
8:06 | DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:06 a. m.
27/10/2021
https://meet.google.com/xmj-vwoi-mke?pli=1&authuser=1
Compartiendo drive.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: drive.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Drive
JOSE LEONARDO LASSO LI...
Juan Climaco Bueno Rojas
Isabel Cristina Muñoz Miranda
AURA ELISA QUESADA SEPU...
Tú
8:50 | xmj-vwoi-mke
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
8:50 a. m.
27/10/2021

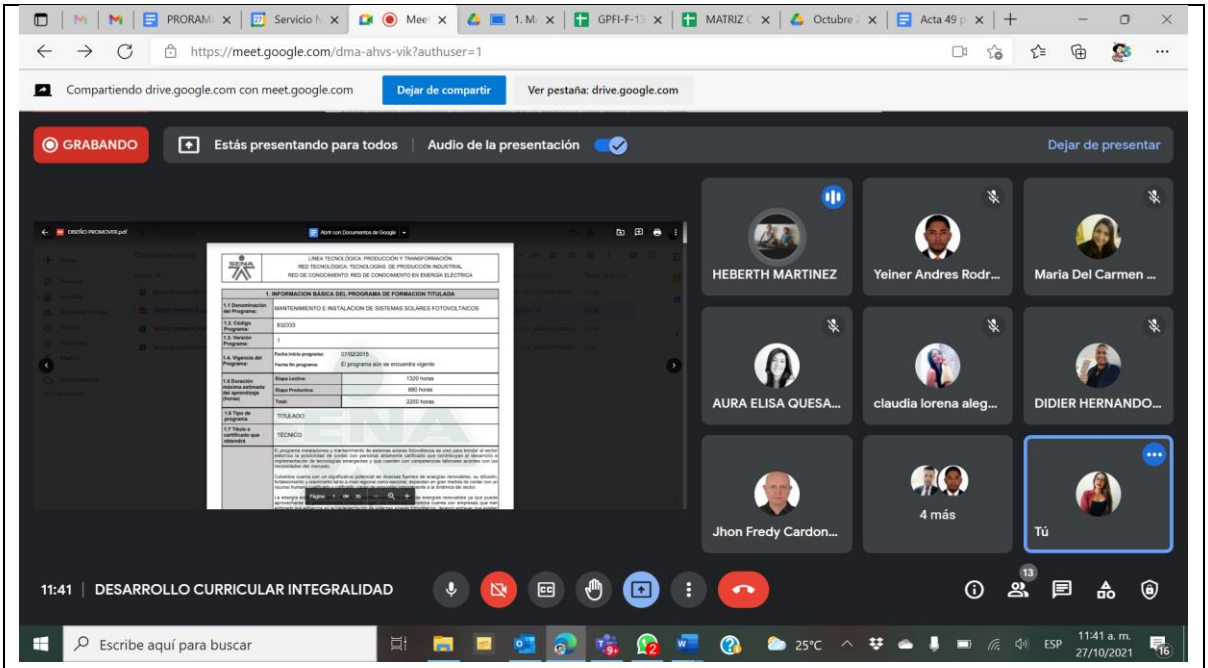

https://meet.google.com/xmk-gtpc-ave?pli=1&authuser=1
Compartiendo drive.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: drive.google.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Maribel Villota
MARISELA RIVERA MAYA
Maribel Deicy Villota Enriquez
Tú
9:16 | xmk-gtpc-ave
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
9:16 a. m.
27/10/2021

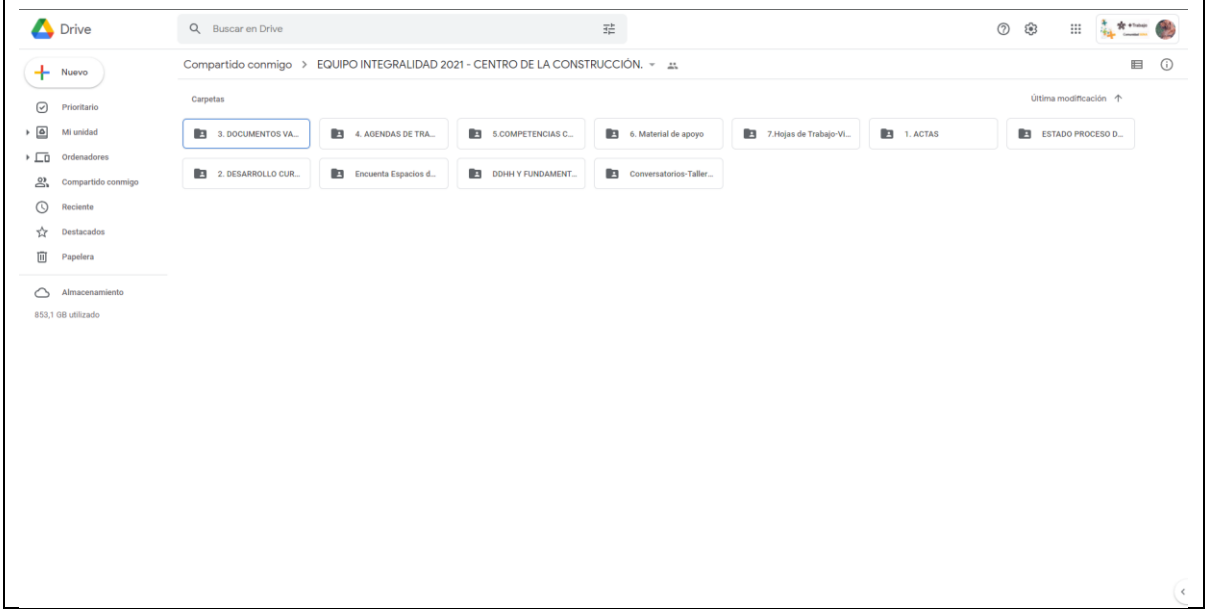

GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Julián Andrés Mo...
DIDIER HERNAN...
HEBERTH MARTI...
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola
Dejar de presentar
Ignorar
GUSTAVO ORDO...
Tú
9:35 | xrm-uurt-ncv
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Tecnologos
Materiales:
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Actividad de Evaluacion No. 1:
Evaluacion de conocimiento sobre análisis y búsqueda de información, comunicación y presentacion de información, normas APA (cuestionario de preguntas)
Actividad de Evaluacion No. 2:
Evaluacion de conocimiento sobre las opciones principales de Excel funciones y definiciones
Actividad de Evaluacion No. 3:
Evaluacion de desempeño Excel
Actividad de Evaluacion No. 4:
Evaluación de producto Excel
Evidencias de Aprendizaje
Criterios de Evaluación
Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Yeiner Rodriguez
Consultar a que hacen referencia las actividades de evaluación.
Julián Andrés Mosquera
Aplicables al Desempeño: Son certificados de desempeño que describen las funciones específicas que realizó el candidato y que deben guardar relación con la norma de competencia del programa de formación.

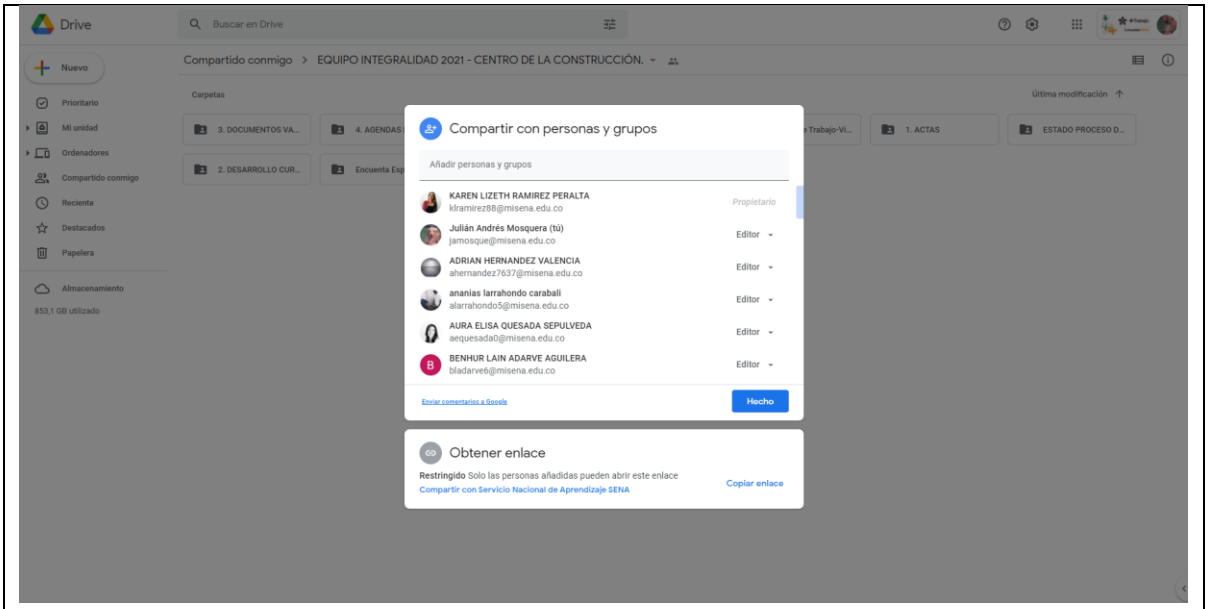

GRABANDO
CARMEN INGRID MEJÍA GONZÁLEZ está presentando
siqa
3.3.1.2. Actividad. Comunicación Asertiva
La asertividad es un modelo de relación interpersonal que consiste en conocer los propios derechos, defenderlos y respetar los de los demás; es un comportamiento maduro en el cual la persona no agrede ni se somete a la voluntad de otros, es capaz de expresar sus ideas y sentimientos de forma consciente, congruente, clara, directa y equilibrada.
Un ejemplo de una acción de asertividad es cuando en un restaurante, el mesero lleva la comida tarde, con mala presentación o fría a un comensal. Ante esta situación hay varias formas en las que el cliente puede actuar: gritando y siendo irrespetuoso lo que genera un momento incómodo de desahogo, callando y de manera pasiva disgustado sin confrontar la molestia o, comunicando de forma cordial al mesero la situación "con todo respeto, la comida tardó mucho tiempo en llegar y no es aceptable que venga mal presentada y fría. Espero que sean profesionales y me resuelvan o prefiero evitar comer en este lugar", esto permite que mantener una línea de respeto con el colaborador que atiende y una actitud de cambio frente a la objeción del cliente sobre el servicio brindado.
Tomado de la asertividad en el servicio al cliente. Publicado: 21 de Octubre de 2014, Au
nubia florez arias
CAROLINA CATACOLI CAMACHO
YOLIMA GÓMEZ CARACAS
CARMEN INGRID MEJÍA GONZÁL...
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 8:40
Se fueron
CARMEN INGRID MEJÍA GONZÁLEZ 8:50
https://docs.google.com/document/d/17Z59FBsT3Q5DLb_p6-_3RY3GWwkIDBmh/edit?hpof=true
1. ¿ Qué relación tiene la evolución del ser humano y las sociedades con la comunicación?
2. ¿Por qué la comunicación ha sido importante para las personas?
3. ¿ Qué te llamó la atención del video?
Envía un mensaje a todos
8:56 | zkq-vcsa-emz


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
CARMEN INGRID MEJÍA GONZÁLEZ está presentando
Sofia plus
Territorium
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestion De Proyectos De Desarrollo Economico Y Social (2342516 Pry 2054298) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3 / ESTRUCTURACION DEL PROYECTO / AP2. ELABORAR EL ESTUDIO DE MERCADO CON BASE EN LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guías de aprendizaje
Carpeta
Material de Formación
Carpeta
CARMEN INGRID MEJÍA GONZÁLEZ
Tú
11:43 | sez-kusd-sae


GRABANDO
Yeiner Andres Rodriguez
JOSE LEONARDO LASSO LINA...
Cesar Augusto Arce Valencia
DIDIER HERNANDO ANGULO ...
HEBERTH MARTINEZ
Julián Andrés Mosquera
Maria Del Carmen Morales Ca...
AURA ELISA QUESADA SEPULV...
Maria Del Carmen Morales Ca...
HEBERTH MARTINEZ
GUSTAVO ORDOÑEZ
claudia lorena alegria rincon
Jhon Fredy Cardona Quintero
Tú
11:11 | DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD
CECILIA ORTIZ QUINTERO
Tú
10:33 | qma-yzvt-aok


https://meet.google.com/dma-ahvs-vik?authuser=1
Compartiendo drive.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: drive.google.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
HEBERTH MARTINEZ
Yeiner Andres Rodr...
Maria Del Carmen ...
AURA ELISA QUESA...
claudia lorena aleg...
DIDIER HERNANDO...
Jhon Fredy Cardon...
4 más
Tú
11:41 | DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
11:41 a. m.
27/10/2021


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > EQUIPO INTEGRALIDAD 2021 - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN.
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
853,1 GB utilizado
Carpetas
Última modificación
3. DOCUMENTOS VA...
4. AGENDAS DE TRA...
5.COMPETENCIAS C...
6. Material de apoyo
7.Hojas de Trabajo-Vi...
1. ACTAS
ESTADO PROCESO D...
2. DESARROLLO CUR...
Encuenta Espacios d...
DDHH Y FUNDAMENT...
Conversatorios-Taller...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > EQUIPO INTEGRALIDAD 2021 - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN.
Carpetas
Última modificación
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
853,1 GB utilizado
3. DOCUMENTOS VA...
4. AGENDAS
1. ACTAS
ESTADO PROCESO D...
2. DESARROLLO CUR...
Compartir con personas y grupos
Añadir personas y grupos
KAREN LIZETH RAMIREZ PERALTA
klramirez88@misena.edu.co
Propietario
Julián Andrés Mosquera (tú)
jamosque@misena.edu.co
Editor
ADRIAN HERNANDEZ VALENCIA
ahernandez7637@misena.edu.co
Editor
ananias larrahondo carabali
alarrahondo5@misena.edu.co
Editor
AURA ELISA QUESADA SEPULVEDA
aequesada0@misena.edu.co
Editor
BENHUR LAIN ADARVE AGUILERA
bladarve6@misena.edu.co
Editor
Enviar comentarios a Google
Hecho
Obtener enlace
Restringido Solo las personas añadidas pueden abrir este enlace
Compartir con Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Copiar enlace

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	